放課後等デイ事業所における自己評価結果(公表)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			指導訓練室は77㎡あり、基準以上の広さに なっています
· 体制整備	2	職員の配置数は適切であるか	6			児童指導員、保育士、精神保健福祉士等配 置している
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	5	1		事業所内はバリアフリーになっている。遊具の配置や遊具の片付けなど 実施しています
	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	5	1		午前、午後と事前、事後に申し送りを実施し ている
業	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5	1		保護者向け評価表による評価と公表を実践 し、以降を把握し、改善に努めています
来務改善	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	4	2		ホームページ上に掲載しております
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業 務改善につなげているか	3	3		事業所だけでなく、法人スタッフの意見も考 慮し改善につなげて いる
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会 を確保しているか	6			事業所内の研修に加え、外部研修の機会を 提供しております
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者 のニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	6			保護者面談によりニーズを把握し個別支援 計画を作成し支援にいかしています
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、 標準化されたアセスメントツールを使用して いるか	5	1		発達検査の結果を支援に生かしています
適切な支	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5	1		非常勤職員との参画を工夫して活動プログ ラムを立案していける ように努めてまいります
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫して いるか	6			プログラムの目的や児童の様子に合わせて 職員の役割やサポートの仕方を話しあって いる。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	6			活動時間に合わせた課題を提供している

~ 援の提供	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動 を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計 画を作成しているか	6			個別活動だけでなく、集団活動も重要である ため、集団活動の計 画をたてて実施している
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、そ の日行われる支援の内容や役割分担について 確認しているか	6			支援開始前の打ち合わせや役割分担を行っている
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、 その日行われた支援の振り返りを行い、気付い た点等を共有しているか	5	1		支援の振り返りを実施し、次回担当する勤務やその他の職 員とも 共有している
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを 徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			支援記録はスタッフが記録を取るとともに、 検証改善につなげて いる
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイ サービス計画の見直しの必要性を判断してい るか	6			定期的なモニタリングを実施し、ご家族への 説明や個別相談を実施し、個別支援計画書 の見直しをしている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合 わせて支援を行っているか	2	4		各ガイドラインを把握し、実際的な支援を実 施している
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわし い者が参画しているか	6			開催される場合には、児童発達支援管理者 や担当者など適任者を選んで出席します。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の 交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡) を適切に行っているか	5		1	学校から発行される下校時間表や、行事予 定表を確認し連絡調整 を適切に行っている
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えてい るか				現在は、医療的ケアが必要な児童は受け入 れていない
関係機	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定 こども園、児童発達支援事業所等との間で情 報共有と相互理解に努めているか	5	1		必要に応じ保育所や幼稚園と連絡をとり情報共有や相互理解に努めています
関や保	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所 から障害福祉サービス事業所等へ移行する場 合、それまでの支援内容等の情報を提供する 等しているか		1	5	現在は、移行はありませんでしたが、今後そのような移行がある 場合には、支援内容等の情報を提供していきます
護者と	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			利用児に関して専門機関と連携している
の連携	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障が いのない子どもと活動する機会があるか		5	1	課外活動を実施する際には、障がいのない児童や兄 弟等との活動 も計画し実施している
175	27	(地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか		5	1	現在は機会がありませんが、今後は協議会 等へも参加してまいります
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理解 を持っているか		5	1	利用後や送迎時に毎回様子をお伝えすると ともに、相談業務に よって課題について共通 理解を持つように努めています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護 者に対してペアレント・トレーニング等の支援 を行っているか	2	4		保護者との話し合いの中で、児童との関わり 方について支援していますが、今後は定期 的なペアレントトレーニングを実施していきたい

保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等につい て丁寧な説明を行っているか	6			契約時や請求時に丁寧な説明をしている
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に 適切に応じ、必要な助言と支援を行っている か	6			随時、行っております
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を 開催する等により、保護者同士の連携を支援 しているか	1	4	1	コロナ感染対策の為、前年度は実施出来な かったが、今後は実施していきたい
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に 周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に 対応しているか	6			対応の体制について説明するとともに、苦情 があった場合には迅速に対応しています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			毎月の予定表や活動概要について会報を発 行しています
	35	個人情報に十分注意しているか	6			事業所内では、個人情報保護法について研 修を実施し、十分注意 している
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通 や情報伝達のための配慮をしているか	6			児童に対しては、視覚で理解できるようてい る。工夫したり、その日の活動内容をホワイ トボードに記載している
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に 開かれた事業運営を図っているか	2	3	1	今年度は、「ゆめの芽助成金事業」として地域住民を招待する講演を企画をし開かれた事業運営を実施しています
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感 染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者 に周知しているか	1	5		マニュアルをいつでも見られるようにし、研修 を実施している
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出 その他必要な訓練を行っているか	2	4		定期的な訓練を予定している
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保 する等、適切な対応をしているか	5	1		虐待防止マニュアルを使用した研修を実施 している
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5	1		現在は、身体拘束を行う必要がある児童はいないが、今後は子どもや保護者に説明し 了解を得て支援計画に記載する
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師 の指示書に基づく対応がされているか	3	3		現在は、深刻な食物アレルギーのある児童 はいない。(生卵のみという児童のみ)把握 している限りは対応している。医師の指示書 が必要な場合は指示書に基づいて対応する
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共 有しているか	5	1		危険な事例があった場合、報告書に記載し、 ミーティングをとお して共有している。